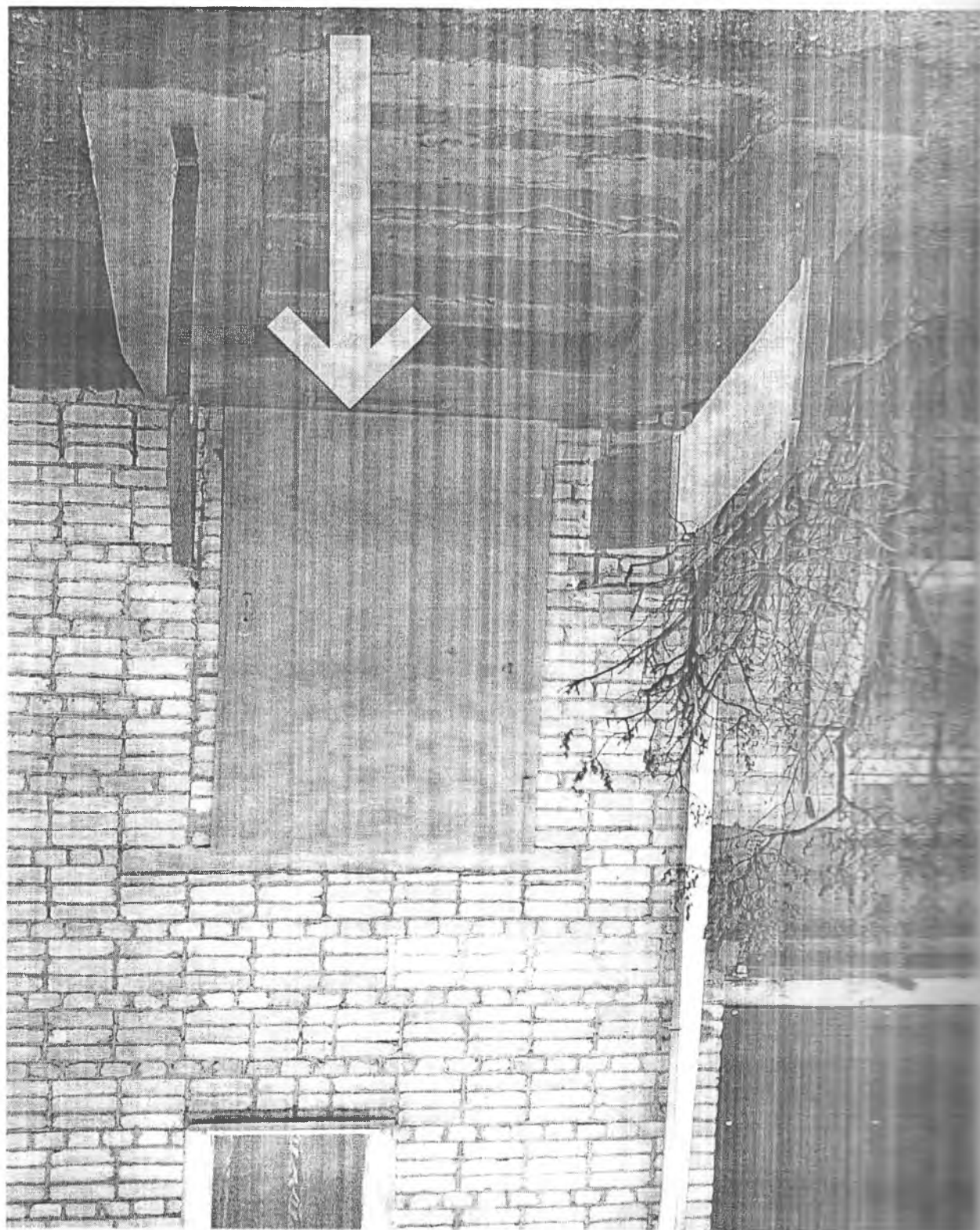
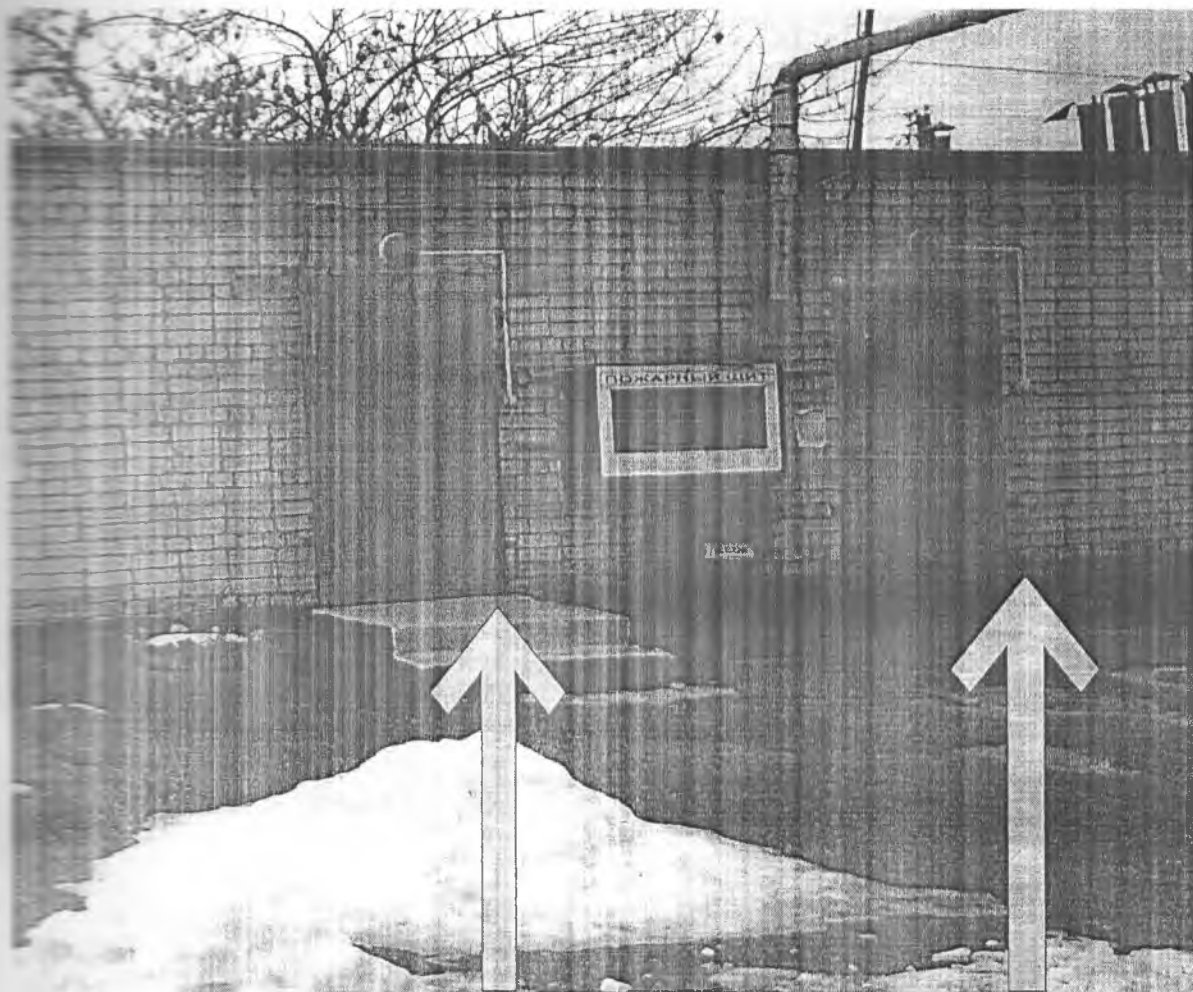


Котельная.



Пожарная лестница средней группы.





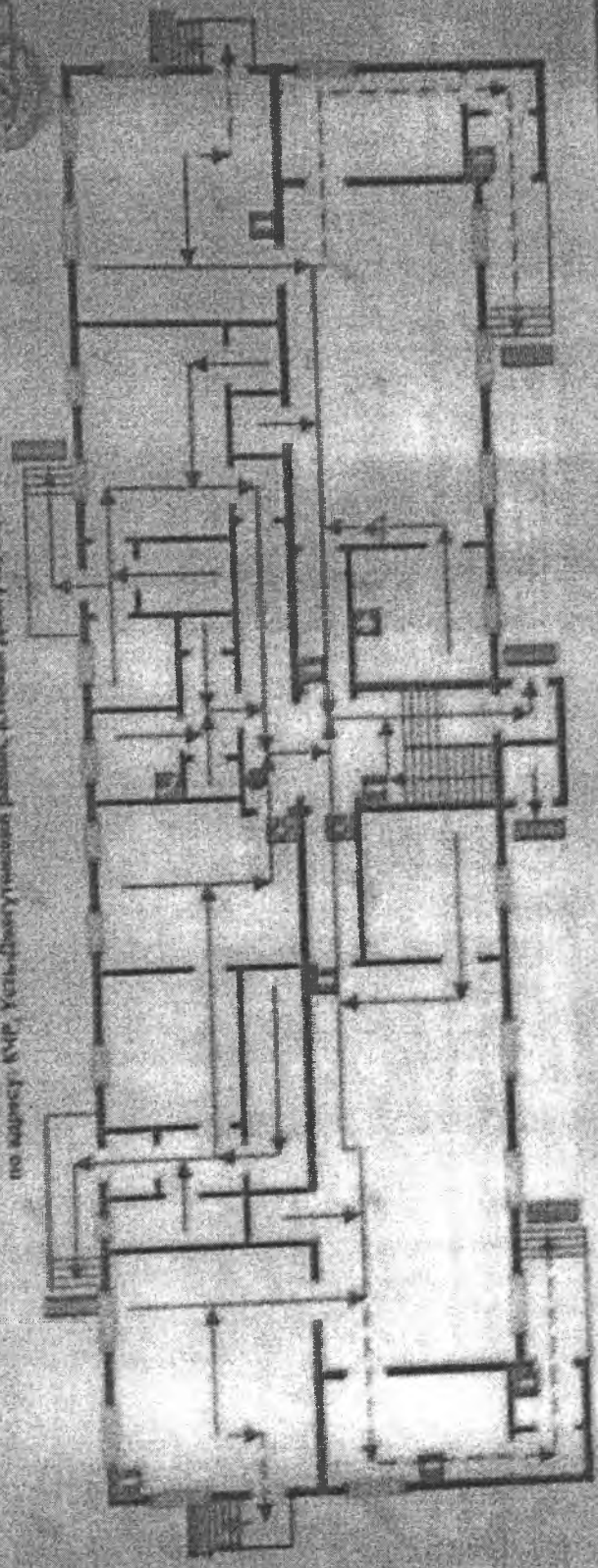
Складские помещения.



Пожарная лестница правого крыла.

ПЛАН ЭВАКУАЦИИ

из помещений 1-го этажа МКД по адресу: г. Москва, ул. Давыдовская, д. 10, стр. 1



Дорожки для эвакуации
сборные, стальные, железобетонные

Углубленные дорожки для эвакуации

Дорожки для эвакуации
сборные, стальные, железобетонные

Углубленные дорожки для эвакуации

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ И КАТЕГОРИРОВАНИЯ

места с массовым пребыванием людей

(для территорий и объектов, не подлежащих обязательной охране полицией)

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Таурух» а.Новая Джегута» («ДОУ а.Новая Джегута»)
(полное и сокращенное (в скобках) наименование места с массовым пребыванием людей)

Состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию места с массовым пребыванием людей (ММПЛ):

Председатель комиссии: Коркмазова Роза Маземовна – заведующая Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Таурух» а.Новая Джегута»

(должность уполномоченного лица, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

Рычков А.Н. – оперуполномоченный отделения УФСБ РФ по КЧР в г.Усть-Джегута;
Карабашев Р.Х. – Врио начальника ПЦО ОВО по Усть-Джегутинскому району, прапорщик полиции;
Лобжанидзе Р.Ю. – начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Усть-Джегутинского муниципального района;
Разина Е.И. – консультант общего отдела администрации Усть-Джегутинского муниципального района;

Основание: Распоряжение администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 29.12.2017г. №317-р «О создании Межведомственной Рабочей группы по категорированию и обследованию объектов образования, расположенных на территории Усть-Джегутинского муниципального района»

(наименование распорядительного документа, утвердившего состав межведомственной комиссии, дата утверждения, № документа)

Межведомственная комиссия по обследованию и категорированию места с массовым пребыванием людей в период провела изучение исходных данных, обследование вышеуказанного места с массовым пребыванием людей и установила следующее:

Раздел 1. Общие сведения о ММПЛ:

1.1. Адрес места расположения ММПЛ 369317 КЧР, Усть-Джегутинский район а.Новая Джегута пер.Пештеры,6.

1.2. Информация о собственнике/правообладателе ММПЛ Администрация Усть-Джегутинского муниципального района

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, контактные телефоны)

1.3. Краткая характеристика ММПЛ: Детский сад-типовое двухэтажное кирпичное здание. Территория детского сада расположена в 20м. от автодороги с твердым покрытием, хорошо просматривается с двух сторон. Имеется подъезд для подвоза продуктов. В темное время суток здание детского сада освещается. Учреждение обеспечено теплом, электроэнергией, водопроводом. Пищеблок и прачечная находятся в основном помещении.

В близи детского сада радиационных объектов нет.

1.4. Основное функциональное назначение ММПЛ: Образовательная деятельность

1.5. Режим работы (функционирования) ММПЛ: с 7.00-19.00(часов)

1.6. Занимаемая площадь/протяженность периметра 1960кв.м., периметр – 250м.

1.7. Прилегающие объекты к ММПЛ: СОШ а.Новая Джегута и Дом культуры

1.8. Наличие рядом с ММПЛ критических элементов и потенциально опасных участков нет

1.9. Расчетное количество возможного одновременного пребывания людей: 100чел.

Раздел 2. Организация охраны ММПЛ техническими средствами:

2.1. Система (системы) видеонаблюдения отсутствует
(имеется/отсутствует)

2.1.1. Информация о собственнике системы видеонаблюдения _____
(наименование организации)

2.1.2. Количество видеокамер 0, из них находится в исправном состоянии _____

2.1.3. Видеоизображение в онлайн-режиме выводится _____

(наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности, иной организации)

2.1.4. Хранение видеоинформации не осуществляется
(осуществляется/не осуществляется)

2.1.5. Срок хранения видеоинформации составляет _____ дней

2.1.6. Зона охвата видеонаблюдения _____

2.1.7. Дополнительная информация _____

(при наличии нескольких систем видеонаблюдения в месте массового пребывания людей, принадлежащих разным собственникам,

дополнительно указывается информация (пункты 2.1.1 - 2.1.6.) по каждой из них

2.2. Система оповещения и управления эвакуацией отсутствует
(имеется/отсутствует)

2.2.1. Краткая характеристика _____

2.3. Система освещения отсутствует
(имеется/отсутствует)

2.3.1. Краткая характеристика _____

2.3.2. Достаточность освещения ММПЛ: недостаточное
(достаточное/недостаточное)

2.4. Система экстренного вызова полиции: имеется
(имеется/отсутствует/не требуется)

2.4.1. Система экстренного вызова полиции: в рабочем состоянии
(находится в рабочем/в нерабочем состоянии)

2.4.2. Количество кнопок экстренного вызова полиции: одна кнопка

2.5. Тревожно-вызывная сигнализация: имеется
(имеется/отсутствует/не требуется)

2.5.1. Тревожно-вызывная сигнализация в рабочем состоянии
(находится в рабочем/в нерабочем состоянии)

2.5.2. Количество кнопок/брелоков, инициирующих сигнал тревоги: одна

2.5.3. Сигнал тревоги выводится на пульт дежурного: ОВО по Усть-Джегутинскому району филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по КЧР»

(наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности)

2.5.4. Техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет: ОВО по Усть-Джегутинскому району филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по КЧР», договор №26-Т от 20.01 2017г.

(наименование организации, дата заключения договора, № договора)

2.6. Охранная сигнализация отсутствует
(имеется/отсутствует/не требуется)

2.6.1. Сигнал тревоги выводится на пульт дежурного _____

(наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности)

2.6.2. Техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет _____

(наименование организации, дата заключения договора, № договора)

2.7. Пожарная сигнализация: имеется

2.7.1. Техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет:
ООО «Безопасность жизнедеятельности», договор №24 от 20.01.2017г.
(наименование организации, дата заключения договора, № договора)

2.8. Средства телефонной связи имеются
(имеются/отсутствуют/не требуются)

2.8.1. Количество телефонов с функцией автоматического определения номера: нет

2.9. Средства радиосвязи: отсутствуют
(имеются/отсутствуют/не требуются)

2.10. Ограждение ММПЛ: имеется
(имеется/отсутствует/не требуется)

2.10.1. Общая протяженность периметра, подлежащего ограждению: 250 метров

2.10.2. Краткая характеристика и состояние ограждения: участок детского сада ограждён металлической решёткой высота 2м, состояние исправное
(железобетонное, металлическое, деревянное, сплошное, частичное, подлежит ремонту и т.д.)

2.11. Наличие иных инженерно-технических средств охраны: отсутствует

Раздел 3. Организация физической охраны ММПЛ:

3.1. Физическая охрана ММПЛ: осуществляется
(осуществляется/не требуется)

3.1.1. Физическая охрана осуществляется: сторожем ночным
(частной охранной организацией, службой безопасности, сторожем, вахтером с указанием наименования частной охранной организации, службы безопасности)

3.1.2. Режим осуществления физической охраны: объект находится под постоянной охраной сторожей в ночное время, в выходные и праздничные дни круглосуточно
(круглосуточная охрана, в определенные дни, в период проведения массовых мероприятий, другое)

3.1.3. Пропускной режим: обеспечивается собственными силами (работниками детского сада по графику)
(обеспечивается/не обеспечивается)

3.1.4. Количество постов охраны (контрольно-пропускных пунктов, вахт): 1-фактически
(по штату/фактическое)

3.1.5. Периодический инструктаж сотрудников охраны о порядке несения службы, действиям в кризисных и чрезвычайных ситуациях, изучение функциональных обязанностей, инструкций: проводится
(проводится/не проводится)

3.2. Обеспеченность сотрудников охраны:

3.2.1. Служебным оружием и боеприпасами: не обеспечены
(обеспечены/вид служебного оружия/не обеспечены/не требуется)

3.2.2. Специальными средствами: не обеспечены
(обеспечены/вид специальных средств/не обеспечены/не требуется)

3.2.3. Служебным транспортом: не обеспечены
(обеспечены/вид транспорта/не обеспечены/не требуется)

Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности ММПЛ:

4.1. Назначение должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ММПЛ: назначен; приказ № 7 от 17.11.2017г, завхоз Боташева К. А.
(назначено/не назначено)

(наименование распорядительного документа, дата утверждения, № документа, должность, Ф.И.О. ответственного лица)

4.2. Наличие документов по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности ММПЛ:

4.2.1. Паспорт безопасности: разработан
(разработан (указать даты утверждения и актуализации)/подлежит разработке/необходима переработка)

4.2.2. Функциональные обязанности лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности ММПЛ _____

4.2.3. Распорядительный документ об осуществлении пропускного и внутриобъектового режима: имеется, приказ «Об организации пропускного режима» от 10.01.2017 №3/а
(имеется (указать его наименование, дату утверждения №)/отсутствует/ не требуется (только для территорий))

4.2.4. Инструкция по пропускному и внутриобъектовому режимам, в том числе по организации стоянки автотранспорта на территории объекта или на прилегающей территории: имеется
(имеется/отсутствует/не требуется (для территорий))

4.2.5. Инструкции по действиям персонала ММПЛ в случае угрозы совершения или совершения террористического акта (с листами ознакомления и перечнем телефонов правоохранительных органов): имеется
(имеется/отсутствует/не требуется (для территорий))

4.2.6. Список телефонов правоохранительных органов, органов безопасности и аварийно-спасательных служб для их информирования при обнаружении взрывного устройства, получении сообщения о закладке взрывного устройства, возникновении угрозы или совершении террористического акта: имеется
(имеется/отсутствует/подлежит корректировке)

4.4. Проведение учений и тренировок с персоналом и охраной ММПЛ по практической отработке действий в различных чрезвычайных ситуациях _____
(проводятся/не проводятся/не требуется (для территорий))

4.4.1. Периодичность проведения учений/тренировок _____

4.4.2. Последнее учение (тренировка) проведено _____

(дата проведения, тема учения/тренировки)

4.5. Ранее комиссионное обследование антитеррористической защищенности ММПЛ проведено _____
(дата проведения обследования/ранее не проводилось)

Раздел 5. Степень угрозы и возможные последствия совершения акта терроризма:

5.1. Количество совершенных террористических актов в ММПЛ: 0

5.2. Количество предотвращенных террористических актов в ММПЛ: 0

5.3. Прогнозное количество погибших/пострадавших при совершении террористического акта: 95 чел

5.4. Прогнозный размер ущерба, причиненный в результате совершения террористического акта: 0,8 млн.руб

Раздел 6. Результаты расчета количества людей путем проведения мониторинга одновременного пребывания и (или) передвижения людей на территории ММПЛ в течение 3 дней, включая рабочие и выходные (праздничные) дни:

	1 день	2 день	3 день (выходной)
Посетители:	70	80	90
Сотрудники:	20	20	20
Всего:	90	100	110

Раздел 7. Выводы и предложения межведомственной комиссии:

7.1. По результатам обследования: МКДОУ «Детский сад «ТАУРУХ» а. Новая Джегута»
(наименование места с массовым пребыванием людей)

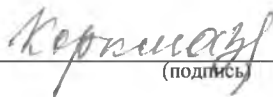
присвоена (не присвоена) вторая категория места с массовым пребыванием людей
(первая, вторая или третья)

7.2. Выводы о надежности охраны ММПЛ и рекомендации по укреплению его антитеррористической защищенности:

- а) _____ ;
(выводы о надежности охраны и способности противостоять попыткам совершения террористических актов и иных противоправных действий)
- б) _____ ;
(первоочередные, неотложные мероприятия, направленные на обеспечение антитеррористической защищенности, устранение выявленных недостатков)
- в) _____
(требуемое финансирование обеспечения мероприятий по антитеррористической защищенности места массового пребывания людей)

Председатель комиссии:

Заведующая муниципального казенного
образовательного учреждения
«Детский сад «Таурух»
а.Новая Джегута»


(подпись)

Коркмазова Р.М.

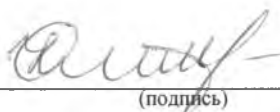
Члены комиссии:

оперуполномоченный отделения
УФСБ РФ по КЧР в г.Усть-Джегута


(подпись)

Рычков А.Н.

Врио начальника ПЦО ОВО
по Усть-Джегутинскому району,
прапорщик полиции


(подпись)

Карабашев Р.Х

Начальник отдела по делам ГО и ЧС
администрации Усть-Джегутинского
муниципального района


(подпись)

Лобжанидзе Р.Ю.

Консультант общего отдела
администрации Усть-Джегутинского
муниципального района


(подпись)

Разина Е.И.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая ДОУ а. Новая Джегута


Р.М.Коркмазова

« » 20 г.

ПЛАН

взаимодействия с территориальными органами безопасности,
территориальными органами МВД России и территориальными
органами Росгвардии по защите объекта (территории) от
террористических угроз

Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Таурух»
а. Новая Джегута»

1. План действий при получении сообщения об угрозе проведения террористического акта

С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта ответственный дежурный

обязан:

1.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ, РОВД, ГОЧС и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения, спросив телефон, должность и Ф.И.О. звонившего;
- записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему.

1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

(будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)

- Внимательно выслушать говорящего;
- Запомнить в деталях содержание разговора;
- Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.
- Не заканчивать разговор первым!
- Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!
- Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);
- Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- В ходе разговора постараться *определить параметры голоса*:
 - пол (мужской, женский),
 - примерный возраст звонившего (детский, взрослый);
 - особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);
 - дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);
 - голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);
 - языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты);
 - манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);

- также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);

• Из разговора попытаться определить: личность говорящего (мужчина, женщина, возраст)

• Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:

- *Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?*
- *Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?*
- *Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?*
- *На каких условиях согласны отказаться от задуманного?*
- *Как и когда с ним можно связаться?*
- *Кому вы должны сообщить об этом звонке?*
- *Когда взрывное устройство должно взорваться?*
- *Где заложено взрывное устройство?*
- *Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?*
- *С какой целью заложено взрывное устройство?*

• Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;

• По окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему;

• После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному надлежит:

- довести сообщение об угрозе до территориальных органов:

ПЧ-10	01
ОМВД	02, 7-49-70 (дежурная часть)
Отдел ГО и ЧС	7-22-35
Скорая помощь	03, 103
ЕДС	7-02-88 8-905-420-88-99
ФСБ	7-24-11

Руководителю ДОУ 47-0-93, 8 928- 3971-68-45

• До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию предприятия.

• *Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.*

1.3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни: Уточнить обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории объекта или вблизи

• Доложить о происшедшем (получение сообщения) руководителю или лицу, его замещающему;

• Довести поступившее сообщение до территориальных органов:

По прибытии руководителя доложить о сложившейся обстановке и действовать по его указанию.

2. План действий при попытке вооруженного проникновения на территорию предприятия и проникновение вооруженных лиц

2.1. При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов на территории

предприятия

• Немедленно доложить об обстановке

ОМВД	02, 7-49-70 (дежурная часть)
Отдел ГО и ЧС	7-22-35
ЕДС	7-02-88 8-905-420-88-99
ФСБ	7-24-11

Руководителю ДОУ 47-0-93, 8 928- 397-68-45

• Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных лиц
Ответственный дежурный с получением информации о попытке вооруженного проникновения или проникновения *доложить руководителю объекта*

Руководителю ДОУ 47-0-93, 8 928- 397-68-45

2.2. Исключить доступ посторонних лиц на территорию.

3. План действий при обнаружении на территории предприятия или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

Ответственный дежурный при обнаружении на территории предприятия или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

о б я з а н

- Немедленно доложить о происшедшем:

ОМВД	02, 7-49-70 (дежурная часть)
Отдел ГО и ЧС	7-22-35
ЕДС	7-02-88 8-905-420-88-99
ФСБ	7-24-11

Руководителю ДОУ 47-0-93, 8 928- 397-68-45

При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.).

- Осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посторонних лиц на предприятии, их поведение, место нахождения.
- Оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников.
- Прекратить передвижение на территории предприятия.
- При необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности.
- Оставаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя и выполнять его указания соблюдая меры предосторожности.
- При прибытии встретить сотрудников УФСБ, РОВД и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета.

4. План действий при получении по телефону сообщения об угрозе минирования предприятия (будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)

- Внимательно выслушать говорящего;

- Запомнить в деталях содержание разговора;
- Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.
- Не заканчивать разговор первым!
- Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!
- Зафиксировать точное время начала разговора, его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);
- Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- В ходе разговора постараться определить параметры голоса:
 - пол (мужской, женский),
 - примерный возраст звонившего (детский, взрослый);
 - особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);
 - дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);
 - голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);
 - языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты):
 - манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);
 - также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);
- Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
 - *Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?*
 - *Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?*
 - *Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?*
 - *На каких условиях согласны отказаться от задуманного?*
 - *Как и когда с ним можно связаться?*
 - *Кому вы должны сообщить об этом звонке?*
 - *Когда взрывное устройство должно взорваться?*
 - *Где заложено взрывное устройство?*
 - *Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?*
 - *С какой целью заложено взрывное устройство?*
- постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;
- по окончании разговора незамедлительно доложить об угрозе минирования до территориальных органов:

ОМВД	02, 7-49-70 (дежурная часть)
Отдел ГО и ЧС	7-22-35
ЕДС	7-02-88 8-905-420-88-99
ФСБ	7-24-11

Руководителю ДОУ 47-0-93, 8 928- 397-68-45

- если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.

- Исключить доступ посторонних лиц в территорию предприятия.
- При установлении места минирования организовать его ограждение.
- По прибытии сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и дать краткую оперативную информацию, в дальнейшем, действовать по их указанию.

- При необходимости по распоряжению охранять эвакуируемые материальные ценности.

• Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.

5. План действий при захвате заложников на территории предприятия

С получением информации о захвате заложников на предприятии ответственный дежурный

обязан:

- Доложить территориальным органам:

ОМВД	02, 7-49-70 (дежурная часть)
Отдел ГО и ЧС	7-22-35
ЕДС	7-02-88 8-905-420-88-99

Руководителю ДОУ 47-0-93, 8 928- 397-68-45

При этом обязательно сообщить наименование организации и ее адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и подробно место их нахождения.

- Прекратить доступ людей на территорию предприятия.
- В случае личного контакта с преступниками постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные особые приметы (шрамы и татуировки), особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства связи и передвижения и т.д.
- Стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников (не смотреть прямо в глаза), не вести себя вызывающе.
- При необходимости выполнять требования террористов, выполняя их при этом с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей.
- На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников
- Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.
- При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
- Инициативно не вступать в переговоры с террористами.
- По возможности принять меры к беспрепятственному проходу на территорию торгового павильона сотрудников правоохранительных органов и ГО и ЧС, медицинских работников.
- Выполнять все указания спецподразделений УФСБ, РОВД, ГО и ЧС.

При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования:

- Лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться.
- Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников или их сообщников;
- Если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- При ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

**6. План действий при посещении предприятия
представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС и др)**

ОМВД	02, 7-49-70 (дежурная часть)
Отдел ГО и ЧС	7-22-35
ЕДС	7-02-88 8-905-420-88-99
ФСБ	7-24-11

**Ответственный дежурный в нерабочее время
обязан:**

- Проверить у прибывших в здание служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки.
- Записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал проверок.
- Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника.
- Уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих работниках и о проведении ими проверки, уточнив полномочия.
- При наличии указанных документов сообщить о проведении проверки: руководителю по тел. 47-0-93(местный), 8-928-387-68-45 (сотовый)
- при наличии указанных выше документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки
- При отсутствии у проверяющих документов (либо они вызывают сомнение) или не подтверждение их полномочий по указанным телефонам доложить (по возможности скрытно от прибывших) дежурному УВД - «02» .

**7. План действий при совершении на территории
предприятия взрыва, поджога или другой крупной ЧС
С получением сигнала о возникновении ЧС работники**

обязаны:

Незамедлительно доложить непосредственному руководителю

Принять меры к закрытию и опечатыванию помещений, где находятся материальные ценности.

- Выключить все электроприборы.
- До особых указаний оставаться на рабочем месте.
- По распоряжению руководителя организованно покинуть территорию предприятия (в т.ч. и через запасные выходы), соблюдая меры

предосторожности.

• По прибытии сотрудников правоохранительных органов и ГОЧС действовать по их указанию.

**Техническое укрепление объекта,
защита работающего персонала, посетителей и клиентов.**

1	-установлена и подключена АПС.	Да
2	-установлены турникеты, шлагбаумы.	Нет
3	-организована служба дежурных комендантов (вахтеров)	Сторож
4	-освещение периметра территории, зданий	Да
5	-используются кнопки экстренного вызова милиции.	Да
6	-ограничен въезд транспорта на территорию.	Да
7	-внедрена аппаратура видео наблюдения.	Нет
8	-приобретены средства защиты, средства спасения.	Нет
9	-выполнены иные мероприятия, направленные на техническое укрепление объектов.	ограда

Утверждаю
Заведующая «ДОУ а. Новая Джегута»
Р.М. Коркмазова



**План мероприятий
по антитеррористической защищенности
на 2018 год**

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с персоналом			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	Январь, февраль	Заведующий
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонка сигнализации, дежурство сторожа в ночное время, выходные и праздничные дни)	Постоянно	Завхоз
3.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	сентябрь, март	Заведующий
4.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	сентябрь, март	Заведующий
5.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде. по действиям при захвате террористами заложников.	сентябрь, март	Заведующий
6.	Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	завхоз воспитатели групп
7.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
8.	Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	сентябрь, март	Ответственный по ГО
9.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов ДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Завхоз
10.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади.	Постоянно	Завхоз
11.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
12.	Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий, завхоз
13.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Завхоз

35

14.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий
Работа с детьми			
15.	Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели всех возрастных групп
16.	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	воспитатели
17.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	Ежеквартально	Заведующий, завхоз, воспитатели
18.	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно годового плана	Воспитатели групп
19.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели групп
Работа с родителями			
20.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МКДОУ	Постоянно	воспитатели
21.	Проведение родительских собраний;	Согласно годового плана	воспитатели
22.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Согласно годового плана	воспитатели